

## Checkliste mit Ablaufplan - Technik - Ausstattung

### „Lesekofferkitzel“ SommerClub-Abschluss für den Teens-Club

Mit der Schauspielerin und Sängerin Silvia Freund

#### Programm

Legendäre Klassiker-Figuren steigen aus dem fliegenden Koffer und brauen einen Wunschkaffee aus spannendem Lesestoff. Lesedunst steigt auf, der die Gemüter erhitzt und bewegt. Kurze Rätsel-Leseproben aus alten und brandneuen Büchern erzählen vom Lese-, Schreib- und Erzählwahn. Mit Liedern, Tänzen und Rätseln wird Lesestoff inhaliert und absorbiert.

Beim Abschlusspektakel entziffern die jungen Leser das Kofferwort. Für alle LeseSommer-Kinder flattern bunte Bänder und Gewinner und Leser werden mit musikalischen Jauchzern gefeiert. Lesekitgel mit Ansteckungsgefahr für alle!

#### Dauer

der gesamten Veranstaltung inkl. Preis- und Zertifikatsverleihung ca. 100 Minuten  
Programmanteil von Frau Freund ca. 75 Minuten. Unterstützung bei der Moderation und beim Gesamttablauf.

#### Teilnehmer

Für 30 bis 100 Kinder im Alter von 9 bis 12 Jahren, Eltern, Geschwister, Presse, Sponsoren.  
Frau Freund stellt sich flexibel auf Alter und Anzahl Ihrer Besucher ein.

#### Ablauf

z.B. mit Beginn um 15.00 Uhr

Diesen Ablauf schlägt Frau Freund vor, um mit Ihnen eine tempo- und abwechslungsreiche Veranstaltung zu gestalten.

13.30-14.00 Uhr	Abholung vom Bahnhof, (frühzeitige Anreise als Puffer für Probleme bei der Anfahrt), letzte Absprachen, Kaffee, Aufbau
14.45 Uhr	Frau Freund empfängt die Gäste mit einem geheimnisvollen Rätselspruch. Sie sammelt die Wunschbuchtitel der Kinder.
15.00 Uhr	Beginn der Veranstaltung, Begrüßung durch die Bibliotheksmitarbeiter und Frau Freund. Lied und musikalische Eröffnung durch Frau Freund.
15.10 Uhr	Programm Frau Freund Lesekofferkitzel mit legendären Figuren, die dem Lesekoffer entsteigen. Mit Liedern, Tänzen und Rätseln
15.45 Uhr	Preisübergabe oder Tombola Bibliothekarinnen unterstützt von Frau Freund
16.00 Uhr	Abschlussaktion Frau Freund Das Kofferwort wird entziffert und der Wunschkaffee getrunken.
16.15 Uhr	Zertifikatsausgabe mit bunten Bändern, Musik und Jubel
16.30 Uhr	Verabschiedung durch Frau Freund und Bibliotheksmitarbeiter
17.00 Uhr	Transfer zum Bahnhof

## **Technik und Bühne**

Diese Veranstaltung sollte in den Räumen Ihrer Bibliothek stattfinden. Sie ist technisch nicht sehr aufwendig.

Die Bibliothek stellt:

- Spielfläche von 3 x 3 Meter (gut einsehbar)
- 1 Mikro für die Bibliothekarin (falls gewünscht)
- Sitzmöglichkeit für alle Zuschauer (Stühle, Sitzkissen, Matten)
- Wunschpunsch (roter, süßer Saft), Becherchen zum Verkosten je Gast

## **Ausstattung**

Die Bibliothek übernimmt

- Transfer vom/zum nächsten Bahnhof oder Übernahme der Taxikosten
- Raum zum Umziehen und zur Vorbereitung
- Wasser, Kaffee als Catering angenehm

## **Aufbau**

Frau Freund benötigt ca. 10 Minuten für den Aufbau.

## **Absprachen und Organisation**

Bitte klären Sie in Ihrem Team Ablauf, Technik und Ausstattung.

Bitte fassen Sie diese Absprachen schriftlich zusammen und mailen diese an Frau Steinseifer unter [kontakt@eventilator.de](mailto:kontakt@eventilator.de). Frau Steinseifer leitet Ihre organisatorischen Absprachen an Frau Freund weiter.

Bitte teilen Sie uns auch eine Rufnummer mit, unter der Frau Freund Sie am Anreisetag erreichen kann (Zugverspätung, etc.).

Frau Freund meldet sich ca. zwei bis drei Tage vor Ihrem Termin telefonisch bei Ihnen, um letzte Absprachen zu treffen.

## **Foto und Dokumentation**

Für Ihre Presse- und Öffentlichkeitsarbeit empfiehlt es sich, einen Fotografen zu beauftragen. Für eine erfolgreiche Werbung sind nur professionelle Fotos geeignet.

Bitte teilen Sie uns die Kontaktdaten des Fotografen mit. Auch Eventilator ist an hochwertigen Motiven interessiert.

## **Downloads**

Fotomaterialien und Vita von Silvia Freund finden sie unter <http://www.eventilator.de/hn/kuenstler/silvia-freund.html>

Viel Spaß bei der Vorbereitung und der Durchführung Ihrer Abschlussveranstaltung wünscht  
Eventilator