

## Checkliste mit Ablaufplan - Organisation - Ausstattung

### „Lesen? Hä? Wie geht das?“ – SommerClub-Abschluss-Party

Clown ZACK mit seiner witzigen Show mit wenigen Worten und vielen Gags rund ums Lesen für Kinder und Erwachsene.

Mit dem Slapstickkünstler und Entertainer Jens G. Finke als Clown Zack.

#### Programm

In einer artistischen Slapstick-Show stellt Clown ZACK die Fragen: Wie lese ich richtig? Sitzend, liegend, auf dem Kopf stehend? Wie sieht wohl ein Bücherwurm aus? Oder eine Leseratte? Ist lesen gefährlich? Wie sollte ein Leser aussehen? Muss man schön sein?

Eine Slapstick-Show - witzig, komisch und mit vielen Gags präsentiert und für Leser allen Alters geeignet.

#### Dauer

Programmanteil von Herrn Finke ca. 75 Minuten mit Eingangsanimation, Bühnenprogramm und Bücherraten. Unterstützung beim Gesamtablauf.

#### Teilnehmer

Für 30 bis 500 Kinder und Jugendliche jeglichen Alters, Eltern, Presse, Sponsoren, Lokalpolitiker.

Herr Finke liebt große Bühnen und viele Zuschauer und stellt sich flexibel auf Alter und Anzahl Ihrer Besucher ein.

#### Ablauf

z.B. mit offiziellem Beginn um 15.00 Uhr

Diesen Ablauf schlägt Herr Finke vor, um mit Ihnen eine tempo- und abwechslungsreiche Veranstaltung zu gestalten. Herr Finke hat in 2009 und 2010 über 50 Abschlussveranstaltungen gestaltet. Sie können seine Erfahrung gerne nutzen.

14.00 Uhr	Abholung vom Bahnhof, Absprachen vor Ort, Aufbau, Sound- und Musikcheck, Kaffee
14.45 Uhr	ZACK: „Einlassanimation“ Clown Zack begrüßt die Gäste im Einlassbereich, charmant, witzig, frech und gestaltet die Überleitung zum Beginn der Veranstaltung.
15.00 Uhr	Begrüßung der Teilnehmer durch die Bibliotheksmitarbeiter, optional auch durch Sponsoren oder Politiker.
15.05 Uhr	Überleitung zur Show von Clown ZACK „Lesen? Ha? Wie geht das?“ Herr Finke steht immer auftrittsbereit in der Nähe. Slapstickshow mit musikalischer Begleitung (CD), Dauer: ca. 30 Minuten
15.40 Uhr	Preisverleihung (oder Tombola) Durch Bibliotheksmitarbeiter. Bitte Preise für die besonderen Leser bereitlegen. Die Preisverleihung sollte durch zwei Mitarbeiter durchgeführt werden. Herr Finke unterstützt durch Gags am Rande.
15.55 Uhr	Pause mit Imbiss und Getränken
16.10 Uhr	ZACK: „Bücherraten“ Clown Zack spielt pantomimisch Buchtitel. Die Zuschauer raten und erhalten Preise. Bitte 20-30 kleine Preise bereitlegen.

16.25 Uhr	Verteilen der Zertifikate Wird von den Bibliotheksmitarbeitern übernommen. Gemeinsamer Abschlussapplaus. Organisation des Schlussapplauses durch Herrn Finke. Bitte klären! Alternativ können die Zertifikate nach der Verabschiedung an verschiedenen Tischen durch Bibliotheksmitarbeiter verteilt werden.
16.45 Uhr	Abschlussfoto mit Zertifikaten (optional) Verabschiedung durch Clown Zack und Bibliotheksmitarbeiter
17.00 Uhr	Transfer zum Bahnhof

### Technik und Bühne

Die Bibliothek stellt:

- Bühne oder Podest (bei großer Zuschauerzahl), Podest mindestens 3 x 3 Meter, gut einsehbar
  - 1 Mikro (mindestens) für die Bibliothekarin
  - Tonanlage (Mischpult mit min. 2 Eingängen, Verstärker, 2 Boxen), an der Spielfläche aufzustellen
  - Sitzmöglichkeit für alle Zuschauer (Stühle, Sitzkissen), Theaterbestuhlung mit Mittelgang
  - Bühnendekoration
- Mini-Disc-Player und Funkmikro werden von Herrn Finke mitgebracht.

### Ausstattung

Die Bibliothek übernimmt

- Transfer vom/zum nächsten Bahnhof oder Übernahme der Taxikosten
- Raum zum Umziehen und zur Vorbereitung (mit Spiegel)
- kleines Catering (Kaffee, Wasser, Imbiss...) wäre angenehm.
- ca. 20 bis 30 kleine Preise für das „Bücherraten“
- 2 Stühle ohne Armlehne

### Auf- und Abbau

Herr Finke benötigt ca. 15 Minuten für den Aufbau und den Soundcheck. Ein Techniker oder eine technisch versierte Person sollte anwesend sein. Abbauzeit ca. 10 Minuten.

### Absprachen und Organisation

Bitte klären Sie in Ihrem Team und ggf. mit dem Betreiber und Techniker Ihres Veranstaltungsraums Ablauf, Technik und Ausstattung. Bitte fassen Sie diese Absprachen schriftlich kurz zusammen und mailen diese an Frau Steinseifer unter kontakt@eventilator.de.

Frau Steinseifer leitet Ihre organisatorischen Absprachen an Herrn Finke weiter.

Bitte teilen Sie uns auch eine Rufnummer mit, unter der Herr Finke Sie am Anreisetag erreichen kann (Zugverspätung, etc.)

### Feinplanung

Herr Finke meldet sich ca. zwei bis drei Tage vor Ihrem Termin telefonisch bei Ihnen, um letzte Absprachen zu treffen.

### Foto und Dokumentation

Für Ihre Presse- und Öffentlichkeitsarbeit empfiehlt es sich, einen Fotografen zu beauftragen. Für eine erfolgreiche Werbung sind nur professionelle Fotos geeignet.

Bitte teilen Sie uns die Kontaktdaten des Fotografen mit. Auch Eventilator ist an hochwertigen Motiven interessiert.

### Downloads

Fotomaterialien und Vita von Jens G. Finke als Clown Zack finden sie unter <http://www.eventilator.de/hn/kuenstler/jens-g-finke.html>

Viel Spaß bei der Vorbereitung und der Durchführung Ihrer Abschlussveranstaltung wünscht  
Eventilator